



## Инструкция по размещению информации о тренировках на сайте "Умный спорт"

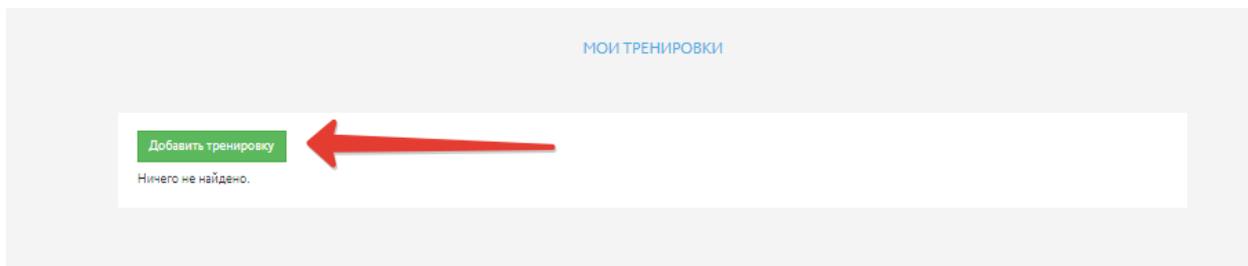
Любое физическое лицо имеет право разместить информацию на сайте о проводимых тренировках. Для специальной категории физических лиц-тренеров предусмотрены сервисы, дающие дополнительные возможности по организации тренировок ([инструкция по регистрации тренера](#))

Для размещения информации о тренировке физическому лицу или тренеру следует совершить следующие действия:

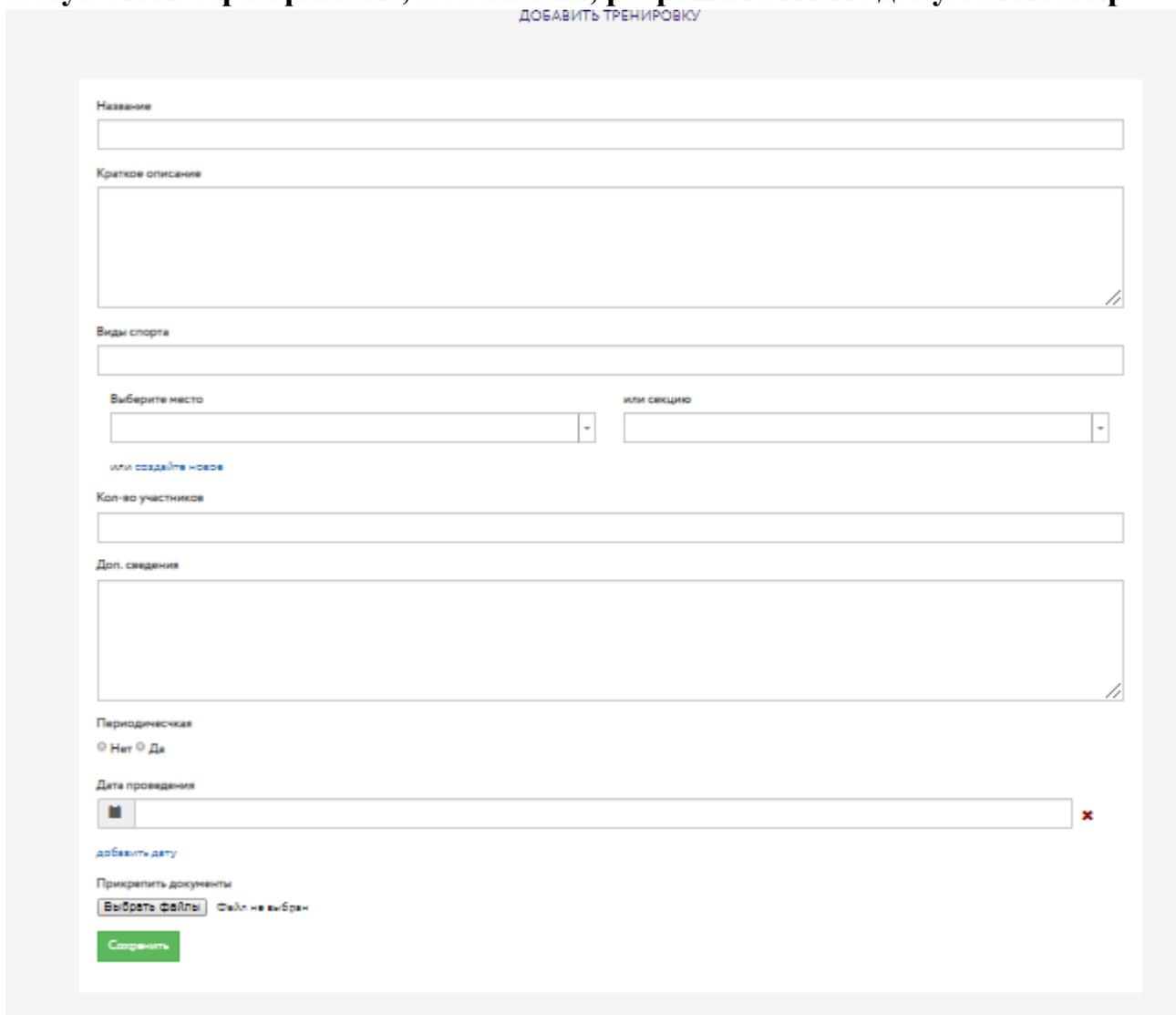
### 1. Войдите в личный кабинет и нажмите кнопку **МОИ ТРЕНИРОВКИ**

The screenshot shows the website's navigation bar with the following menu items: **умный спорт пермь**, **НАЙТИ ТРЕНЕРА**, **ВЫБЕРИ МЕСТО**, **ВИДЫ СПОРТА**, **НАЙДИ/ОРГАНИЗУЙ МЕРОПРИЯТИЕ**, and **ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**. Below the navigation bar, the user is logged in as **КАБИНЕТ (УЧИТЕЛЕВ УЧИТЕЛЬ УЧИТЕЛЕВИЧ)**. The main content area features a profile card with a cartoon teacher character and a row of buttons: **Мои вызовы**, **Мои файлы/справки**, **Мои секции**, **Мои тренировки** (highlighted with a red arrow), **Мои мероприятия**, and **Мои чаты**. Below these buttons are links for **Редактировать личные данные | Стать тренером** and **Перейти на сайт ГТО (Посещено)**. The user's score is shown as **Ваши баллы: 3**. At the bottom, there are three sections: **Мой код:** with a QR code; **Мой бейдж:** with a badge image; and **Моя визитка:** with a business card image containing the user's name, title, and a QR code.

2. Откроется форма для ввода информации о тренировках. Нажать кнопку **Добавить** :



3. Откроется форма для ввода информации о тренировке. Заполните внимательно все поля, загрузите документы – если есть необходимость. Документы загружаются только в текстовых форматах (doc, txt, pdf) Это могут быть сертификаты, положения, разрешительные документы и пр.

A screenshot of the "ДОБАВИТЬ ТРЕНИРОВКУ" form. The form contains several input fields: "Название" (text), "Краткое описание" (text area), "Виды спорта" (text), "Выберите место" (dropdown), "или секцию" (dropdown), "или создайте новое" (text), "Кол-во участников" (text), "Доп. сведения" (text area), "Периодическая" (radio buttons for "Нет" and "Да"), "Дата проведения" (calendar icon and text input), "добавить дату" (text), "Прикрепить документы" (text), "Выбор файлов" (button), "Файл не выбран" (text), and a green "Сохранить" button at the bottom.

4. **Общественные места** при выборе места для проведения тренировок всплывают в списке – не следует создавать новое место если оно уже

имеется в списке. Если место в списке отсутствует – создайте его с помощью кнопки СОЗДАТЬ НОВОЕ. Обязательно выберите вид спорта, к которому относится мероприятие – иначе она не появится на сайте и пользователям сложно будет искать Вашу тренировку в поиске.

Если выбирается тип тренировки не периодическая ( НЕТ), то следует выбрать только дату проведения одной или нескольких тренировок. (желательно не больше трех дат, лучше впоследствии следует возобновить информацию – убрать старые даты, добавить новые)

Если выбирается тип Периодические ( ДА) то появляется сетка с календарем, в котором следует мышкой отметить дни и часы проведения тренировок. Следует периодически корректировать расписание если оно меняется – иначе люди будут приходить в указанные часы. Периодические тренировки следует выбирать если тренировки проводятся регулярно в одном и том же месте.

Периодическая

Нет  Да

Время проведения

Круглосуточно Будни Рабочее время Выходные

выбрать дни и даты

	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Пн																		
Вт																		
Ср																		
Чт																		
Пт																		
Сб																		
Вс																		

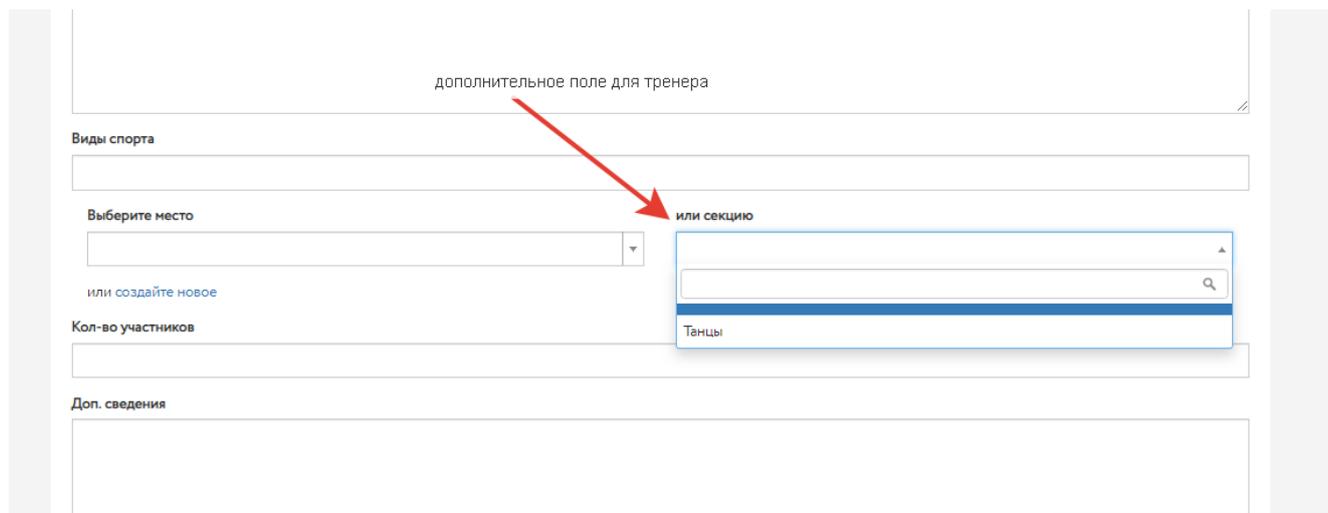
добавить дату

Прикрепить документы

Выбрать файлы Файл не выбран

Если Вы имеете статус тренера – то при создании тренировки у Вас появится дополнительное поле в строке МЕСТО – это выбор СЕКЦИИ. В списке секций должны появиться все секции, которые размещены организацией, прикрепленной к тренеру. ([инструкция по прикреплению к организации](#))

## Внешний вид дополнительного поля:



дополнительное поле для тренера

Виды спорта

Выберите место

или создайте новое

или секцию

Кол-во участников

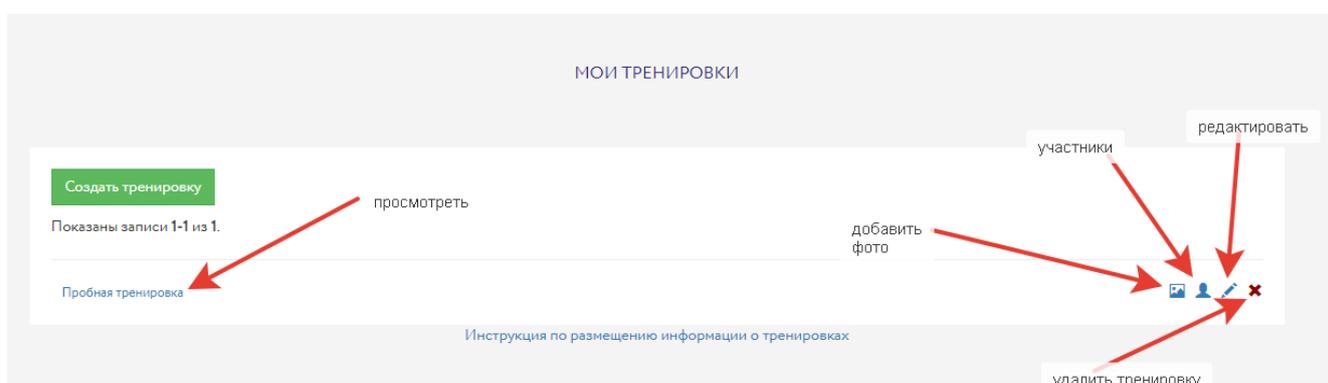
Доп. сведения

Танцы

The image shows a form with several fields. A red arrow points from the text 'дополнительное поле для тренера' to a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar and a list of options, with 'Танцы' selected. Other fields include 'Виды спорта', 'Выберите место', 'Кол-во участников', and 'Доп. сведения'.

## Нажмите кнопку СОХРАНИТЬ

5. Редактирование и удаление. Тренировки можно редактировать и удалять из списка ваших тренировок, а также отслеживать количество зарегистрированных участников (пример тренировки под названием ПРИБНАЯ):



МОИ ТРЕНИРОВКИ

Создать тренировку

Показаны записи 1-1 из 1.

Пробная тренировка

просмотреть

добавить фото

участники

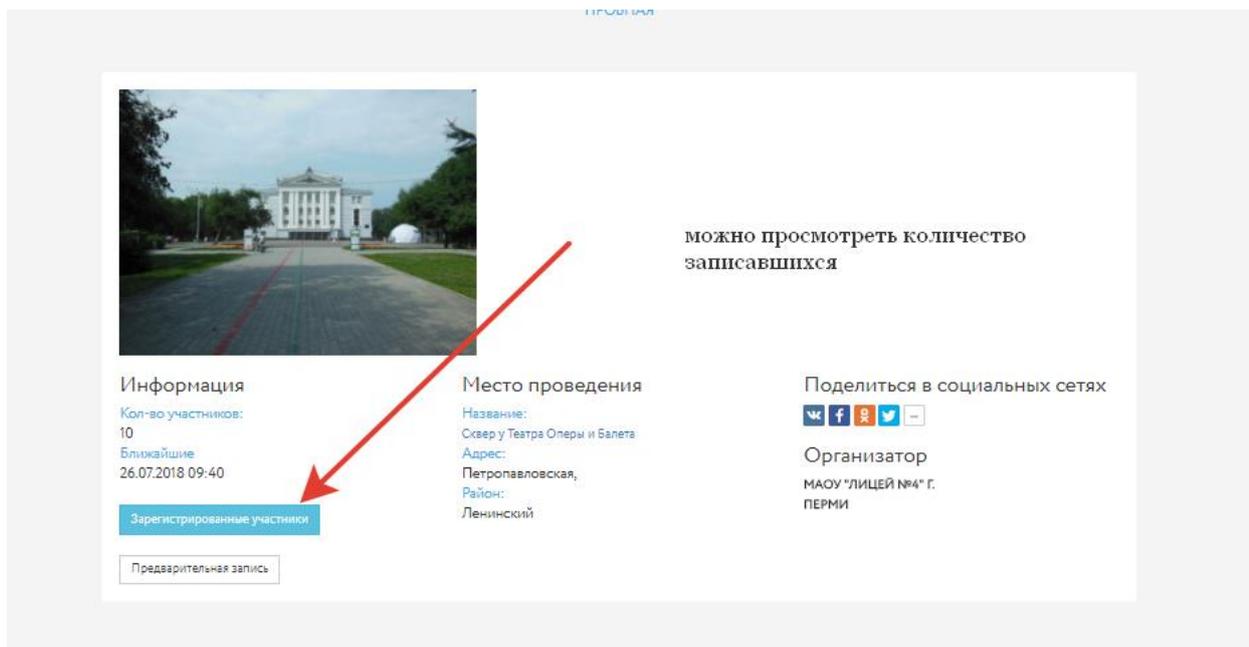
редактировать

удалить тренировку

Инструкция по размещению информации о тренировках

The image shows a screenshot of the 'МОИ ТРЕНИРОВКИ' page. A green button 'Создать тренировку' is at the top left. Below it, 'Показаны записи 1-1 из 1.' and 'Пробная тренировка' are visible. A red arrow points from 'просмотреть' to 'Пробная тренировка'. On the right, there are icons for 'добавить фото', 'участники', 'редактировать', and 'удалить тренировку'. Red arrows point from these labels to their respective icons. At the bottom, there is a link 'Инструкция по размещению информации о тренировках'.

Для того, чтобы тренировка выглядела более красиво на сайте - добавьте фотографии с текущих или прошедших тренировок  
Фотографии также появятся в теле тренировки в нижней части



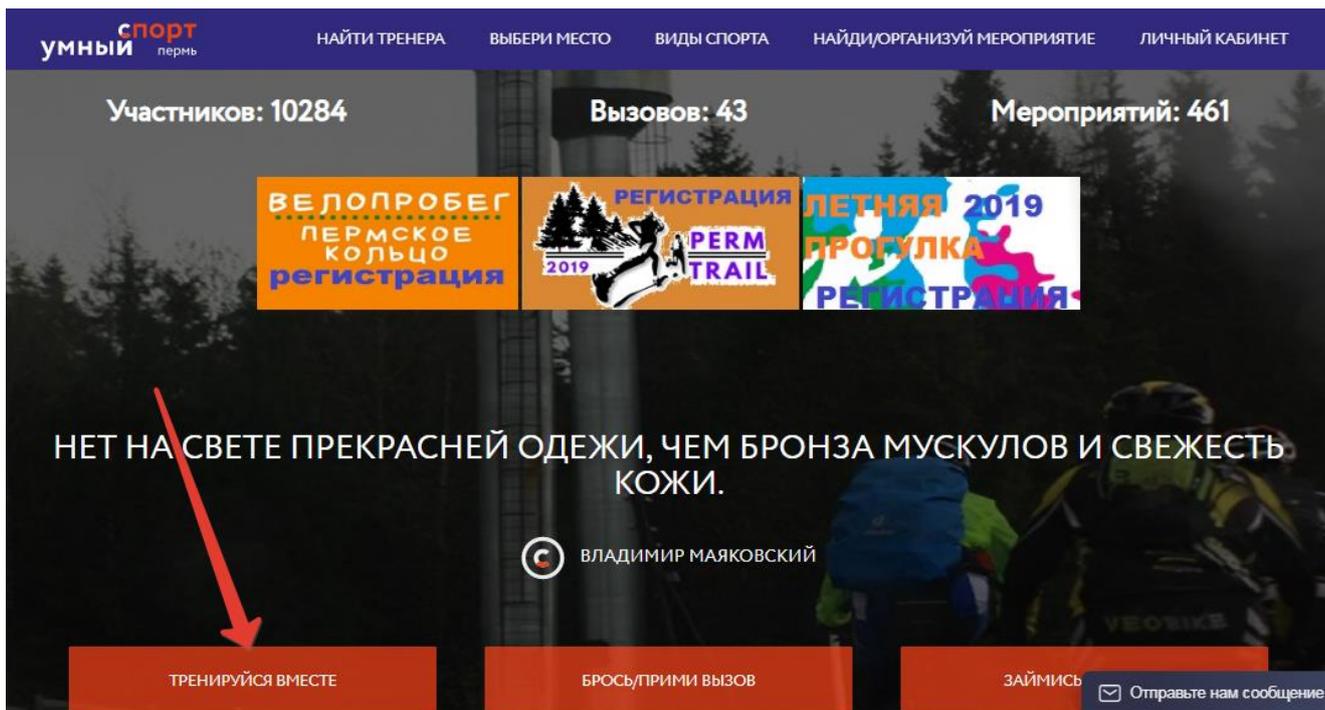
**Внешний вид информации после размещения на сайте для пользователей.**

**На тренировку пользователь может записаться нажатием кнопки ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ. Все пользователи, которые записались к Вам на тренировку будут отражены в разделе Зарегистрированные участники (кнопка видна только создателю тренировки)**

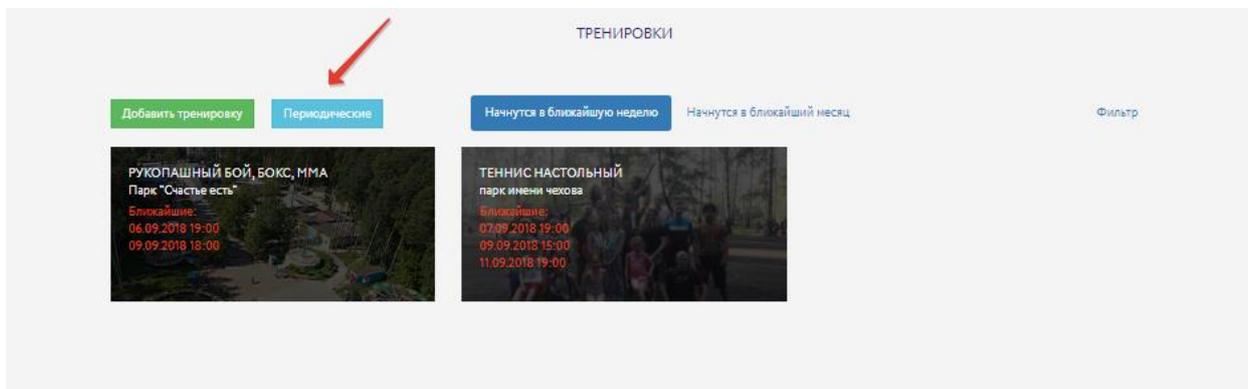
**6. Где появится тренировка на сайте?**

**На сайте тренировка появятся в разделе Тренируйся вместе, а также в разделах Места занятий и СПОРТ В ГОРОДЕ. Кроме того, ссылки на тренировку могут появиться в других разделах сайта (например при поисковом запросе ЗАЙМИСЬ СПОРТОМ).**

**Если тренировку создал пользователь со статусом ТРЕНЕР, ссылка на тренировку появится в личном аккаунте тренера. Если при выборе места проведения тренером выбрана секция, то тренировка не появится в этих разделах, но будет привязана к информации о тренере в разделе НАЙТИ ТРЕНЕРА**



**Если вы выбрали позицию ПЕРИОДИЧЕСКИЕ тренировки , то она появится в списке периодических:**



**Не забывайте корректировать расписание если оно изменилось или удалить данные о тренировке, если она не проводится, иначе это будет вводить пользователей в заблуждение. Отвечайте на запросы пользователей.**

